

Regulamin uczestnictwa

1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji Szkoleń doskonalenia języka angielskiego, warunki i zasady świadczenia usług przez Naradoza Sp. z o. o., Kietlice 1, 11-600 Węgorzewo, zarejestrowana w KRS: 0000612358, REGON: 364226950, NIP: 8451986881.

Każda osoba korzystająca ze Szkoleń ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem a nieznaną regułaminu nie zwalnia Uczestnika Szkolenia z zawartych w nim zasad.

2

Definicje

1. **„Naradoza”** – Naradoza Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, ul. Kietlice 1, 11-600 Węgorzewo, zarejestrowana w KRS: 0000612358, REGON: 364226950, NIP: 8451986881, zwana dalej Organizatorem Szkolenia.
2. **„Serwis”** - serwis internetowy prowadzony przez Naradoza pod adresem www.naradoza.com, zajmujący się organizacją programów doskonalenia języka angielskiego.
3. **„Szkolenie”** - usługi nauczania języka angielskiego, oferowane przez Naradoza;
4. **„Klient”** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca konto poczty elektronicznej oraz posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
5. **„Konsument”** - osoba fizyczna dokonująca zgłoszenia w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. **„Strony”** - Klient i Naradoza łącznie.

7. **„Uczestnik”** - osoba, mająca ukończone 18 lat, uczestnicząca w programie Szkolenia English Sailing Adult, lub osoba która ukończyła 12 lat uczestnicząca w programie Szkolenia English Sailing Junior
8. **„Stacja Wodna Kietlice nad Mamrami”** -firma organizująca bazę dla rejsów dla Klientów Naradoza na czas trwania Szkolenia, z siedzibą: Kietlice 1, 11-600 Wegorzewo,
8. **„Organizatorzy”**- Naradoza Sp. z o.o. podmiot organizujący noclegi, wyżywienie i transport.
9. **„Regulamin”** – oznacza niniejszy regulamin.

3

Usługi

1. Naradoza prowadzi Serwis, za pomocą, którego oferuje organizację wyjazdowego szkolenia z języka angielskiego zgodnie z planem programu dostępnym na stronie: www.naradoza.com.
2. Naradoza udzieli Klientowi wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących Szkolenia publikując szczegółowe informacje na stronie: www.naradoza.com

4

Zgłoszenia

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta ze Szkolenia jest prawidłowe wypełnienie formularza rezerwacyjnego online dostępnego na stronie: www.naradoza.com oraz zaakceptowanie Regulaminu.
2. Klient przesyłając do Naradoza formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest do jednoczesnego dokonania akceptacji Regulaminu.
3. Rezerwacja Szkolenia zostanie potwierdzona przez Naradoza pisemnie lub drogą elektroniczną nie później w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania przez Naradoza poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego od Klienta.

4. Z chwilą potwierdzenia rezerwacji, dochodzi do zawarcia umowy na świadczenie usług szkoleniowych, wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem i transportem (jeśli klient tego wymaga) na warunkach określonych w rezerwacji oraz w niniejszym regulaminie.
5. W przypadku rezerwacji wszystkich miejsc na dane Szkolenie, Naradoza przyjmuje dalsze rezerwacje zainteresowanych uczestników na listę rezerwową, informując o tym Klienta. Udział w Szkoleniu osób z listy rezerwowej może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście zasadniczej.
6. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Szkoleniu (tj. wiek) wszystkie przysługujące mu prawa i uprawnienia z tytułu umowy o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Szkolenia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tych umów obowiązki, co potwierdzi poprzez wypełnienie osobnego formularza rejestracyjnego i akceptację Regulaminu na www.naradoza.com. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Naradoza, jeśli Klient zawiadomi ich o tym w terminie do 3 dni przed datą wyjazdu. Za nieuiszczoną część ceny Szkolenia oraz opłaty za zakwaterowanie, wyżywienie i transport do właściwego portu, oraz koszty poniesione przez Organizatorów w wyniku zmiany uczestnika Szkolenia, Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

5

Opłaty

1. Organizatorzy dopuszczają następujące formy zapłaty za udział w Szkoleniu wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem i transportem: przelew na rachunek bankowy Organizatorów lub płatność przez wybraną platformę na stronie internetowej www.naradoza.com

2. Łączna kwota pobierana przez Organizatorów to **3.599,00** (słownie: trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć) złotych brutto za junior program, **3.899,00** (słownie: trzy tysiące osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć) złotych brutto za Adult program lub **4.099,00** (słownie: cztery tysiące dziewięćdziesiąt dziewięć) złotych brutto za program dla Firm
3. Organizatorzy oświadczają, że świadczą swoje usługi wyłącznie w modelu pakietowych, co oznacza usługi szkoleniowe w ramach Szkolenia są świadczone wyłącznie wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem i transportem. Z tego powodu wykupienie Szkolenia w Naradoza oznacza także konieczność wykupienia usługi zakwaterowania, wyżywienia i transportu, o której mowa w ust. 4 w trakcie trwania Szkolenia.
4. Organizatorzy, na życzenie Klienta, wystawią i prześlą w formie elektronicznej na adres email Klienta fakturę proforma, na co Klient wyraża zgodę.
5. Opłatę za Szkolenie należy wpłacić najpóźniej na 2 dni od momentu wypełnienia formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej www.naradoza.com
6. Klient zobowiązuje się wnieść opłatę za zakwaterowanie, wyżywienie i transport do właściwego podmiotu organizującego usługi Naradoza Sp. z o.o., w wysokości określonej w ust. 4, wedle rezerwacji, której dokonał, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
7. Uczestnictwo w Szkoleniu możliwe jest dopiero po wpłaceniu całej kwoty wskazanej w ust. 2.
8. Opłata za Szkolenie, o której mowa w ust. 1. będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Naradoza prowadzony przez Mbank o numerze: **20 1140 2004 0000 3102 7644 7529**. W przypadku płatności elektronicznych lub kartą płatniczą, płatności realizowane są za pośrednictwem serwisu na stronie www.naradoza.com
9. Po wykonaniu usługi, na życzenie Klienta - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, wyrażone w terminie 1 miesiąca, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę lub wniesiono opłatę (art. art. 106 b ust. 3 ustawy o

- VAT), może zostać wystawiona faktura za Szkolenie w formie elektronicznej i przesłana na adres email Klienta. Faktura zostanie wysłana w terminie 14 dni od daty złożenia zapytania o jej wystawienie przy zachowaniu opisanych wyżej warunków.
10. Dla klientów nie będących Konsumentami, faktury za Szkolenia zostaną wystawione w formie elektronicznej po wykonaniu usługi i przesłane na adres email Klienta w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia, na co Klient wyraża zgodę.
 11. W przypadku gdy wpłata za świadczenie usług szkoleniowych, wraz z noclegiem, wyżywieniem i transportem, o której mowa w ust. 4 będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Naradoza Sp. z o. o. Organizatorzy, potwierdzają otrzymanie pieniędzy fakturą zaliczkową VAT Marża.
 12. Faktura zaliczkowa, o której mowa w pkt. 11 zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres email Klienta w terminie 14 dni od jej wystawienia, na co klient wyraża zgodę.
 13. Faktura zaliczkowa, o której mowa w pkt. 11 potwierdzająca wniesienie pełnej opłaty jest jednocześnie fakturą końcową (art. 106 b ust. 3 ustawy o VAT).
 14. Klient zobowiązany jest do podania w tytule przelewu następujące dane: imię, nazwisko, data i miejsce Szkolenia.
 15. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego.
 16. Rezygnacja Klienta lub Uczestnika z wszystkich lub niektórych świadczeń objętych Szkoleniem wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem i transportem przez Klienta pomimo tego, iż każdy z Organizatorów był gotów do wykonania tych świadczeń zgodnie z łączącą go z Klientem umową, nie uprawniając do zwrotu zapłaconej należności.

6

Rezygnacja ze Szkolenia jako pakietu wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem i transportem

1. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia po jego rozpoczęciu, nieprzystąpieniu Uczestnika do Szkolenia lub nieobecności Uczestnika na Szkoleniu z winy Uczestnika, wniesiona przez niego opłata nie podlega zwrotowi. Niniejszego zapisu nie stosuje się w stosunku do Klientów będących konsumentami.

2. W przypadku rezygnacji Klientów ze Szkolenia, następującej z przyczyn nieleżących po stronie Organizatorów (np. odwołanie szkolenia), Organizator może od Klienta zażądać wynagrodzenia i zwrotu kosztów za poczynione przygotowania zmierzające do prawidłowego wykonania łączącej go z Klientami Umowy. Dla Klientów, niebędących Konsumentami, zarejestrowanymi bezpośrednio przez formularz zgłoszeniowy, Organizatorzy zwracają wpłaconą kwotę po potrąceniu wyliczonych kosztów rezygnacji, w wysokości uzależnionej od daty rezygnacji. **Przepis niniejszy nie dotyczy Konsumentów. W takich przypadkach zasady rezygnacji będą regulowały przepisy kodeksu cywilnego.**
3. Brak wniesienia opłaty za Szkolenie zgodnie z § 5 ust. 8 oznacza odstąpienie przez Klienta od umowy i rezygnację ze Szkolenia.
4. Wszystkie rezygnacje należy kierować na piśmie do biura Naradoza lub elektronicznie na adres email: biuro@naradoza.com
5. Konsument, który zawarł umowę o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Szkolenia, poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, ma prawo odstąpić od tej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Dla zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o wykonaniu tego prawa przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
6. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 3, Konsument musi poinformować Naradoza o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. Oświadczenie należy przesłać listownie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane § 13 Regulaminu.
7. W przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt. 5, Konsument jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonane przez Naradoza do chwili odstąpienia, jeśli Naradoza na żądanie Konsumenta rozpoczął świadczenie usług przed upływem terminu wskazanego w pkt. 5).

8. Prawo do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt. 5, nie przysługuje, jeżeli Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę przewidzianą tą umową o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Szkolenia za wyraźną zgodą Konsumenta.

7

Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 (czternastu) dni od momentu ich zgłoszenia.
2. Reklamacje wymagające natychmiastowej interwencji powinny być zgłaszane bez zwłoki w trakcie Szkolenia w formie pisemnej do przedstawiciela Naradoza. Pozostałe reklamacje należy przesać w formie elektronicznej na adres biuro@naradoza.com

8

Prywatność i poufność

1. W celu należytego wykonania zamawianych usług, Naradoza gromadzi i przetwarza podane przez Klientów dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i jest administratorem danych.
2. Uczestnik oświadcza, iż został poinformowany o celach pozyskania danych osobowych i wyraża dobrowolnie zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych, na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) przez Naradoza w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu i świadczonych na jego podstawie usług. Kontakt: biuro@naradoza.com
3. Akceptacja regulaminu stanowi wyrażenie zgody przez Klienta na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Naradoza w zakresie opisanym w pkt. 1.
4. Dane Klientów oraz treści ich wypowiedzi mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.

5. Administrator zapewnia Klientom realizację uprawnień wynikających z wyżej wymienionej ustawy, tzn. umożliwia Klientom wgląd do własnych danych osobowych i ich poprawianie oraz żądania ich usunięcia. Prywatność, ochrona przed dostępem osób nieupoważnionych oraz inne możliwości zagubienia lub zniszczenia poufnych informacji są chronione przez administratora danych poprzez zabezpieczenia techniczne i organizacyjne.
6. Administrator danych informuje, iż Klient nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia wykonanie wobec Klienta usług określonych w Regulaminie.
7. Naradoza zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i materiałów wideo, zrobionych podczas Szkolenia, dla zilustrowania swoich materiałów promocyjnych. Jeżeli Klient lub Uczestnik nie wyraża zgody, aby zdjęcie Uczestnika lub materiał wideo z wizerunkiem Uczestnika pojawiło się w tych materiałach, powinien to zgłosić podczas wykonywania zdjęć lub nagrywania wideo lub pisemnie przed Szkoleniem.

9

Odpowiedzialność

1. Naradoza jest organizatorem Szkolenia językowego wraz z noclegiem, wyżywieniem i transportem dla Klienta
2. Organizatorzy zobowiązują się do zrealizowania świadczeń wynikających odpowiednio z umów łączących ich z Klientami z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponoszą odpowiedzialność za należyte przygotowanie Szkolenia oraz usługi noclegowej, wyżywienia i transportu w zakresach opisanych w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu.
3. Organizatorzy odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w umowie i zgodnych ze ofertą przedstawioną na stronie internetowej www.naradoza.com chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu

usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć lub uniknąć, albo spowodowane są siłami wyższymi.

4. Organizatorzy odpowiadają za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umów łączących ich z Klientami na zasadach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie o usługach turystycznych
5. Klient zgadza się, że w przypadku, gdy zgłoszony przez niego Uczestnik uniemożliwia lub znacząco utrudnia przeprowadzenie Szkolenia lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Uczestników, pracowników i współpracowników Organizatorów lub innych osób obecnych w miejscu przeprowadzanego Szkolenia, Uczestnik może zostać wyproszony przez Organizatorów ze Szkolenia i towarzyszących Szkoleniu usług zakwaterowania, wyżywienia i transportu bez możliwości otrzymania zwrotu wpłaconej kwoty lub kontynuacji szkolenia w tym lub innym terminie.
6. Zawierając umowę Klient oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika w pełni umożliwia udział w Szkoleniu.
7. Klient w imieniu zgłoszonego przez siebie Uczestnika, ponosi pełną odpowiedzialność materialną wobec Organizatorów za szkody wyrządzone z winy Uczestnika i zobowiązuję się do ich naprawienia bądź pokrycia w całości.
8. Uczestnik ma obowiązek zgłaszać koordynatorowi z ramienia Organizatorów uwagi co do swojego stanu zdrowia lub urazów w czasie trwania Szkolenia.
9. Niedopuszczalne jest również zachowanie Uczestnika, stwarzające zagrożenie dla innych Uczestników Szkolenia.
10. W przypadku stwarzania zagrożenia dla innych Uczestników Szkolenia, nieprzestrzeganiu regulaminu lub innego zachowania uniemożliwiającego dalszego przeprowadzenie szkolenia, Organizator ma prawo do przerwania udziału w Szkoleniu przez Uczestnika stwarzającego powyższe zagrożenia i pozostawienia tegoż Uczestnika w najbliższym porcie dokowania, z odpowiedzialnością transportu na własny koszt do miejsca zamieszkania oraz braku możliwości zwrotu Uczestnikowi uiszczonej opłaty za opłacone w pełni Szkolenie.

10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań wynikających z zawartej umowy, jeżeli wypełnienie takich zobowiązań zostało opóźnione, uniemożliwione lub utrudnione na skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa obejmuje działania wojenne (wojny wypowiedziane lub nie), konflikty, rozruchy, strajki, działania militarne, powstania, powodzie, sztormy, embarga, oraz jakiegokolwiek inne wypadki lub katastrofy naturalne leżące poza kontrolą Stron bez względu na to, czy ich charakter jest podobny lub nie do wymienionych powyżej.
3. W przypadku, gdy działanie siły wyższej wpłynie na realizację umowy, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie w ciągu 14 (czternastu) dni. W takim przypadku Strony przeprowadzą konsultacje i podejmą wszelkie rozsądne kroki mające na celu zminimalizowanie skutków działania siły wyższej.
4. W przypadku, gdy działanie siły wyższej trwa nieprzerwanie przez okres 30 dni (słownie: trzydzieści dni) tak, że wykonanie zawartej umowy stanie się niemożliwe, każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni, powiadamiając o tym na piśmie drugą Stronę.
5. Powyższe postanowienia nie dotyczą Konsumentów w zakresie, w jakim zawarli umowę o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Szkolenia. Odpowiedzialność Organizatorów za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy jest regulowana wyłącznie przepisami kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

11

Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały udostępniane w Serwisie dostępnym na www.naradoza.com, a w szczególności: tekst, grafika, muzyka, oprogramowanie chronione są prawem autorskim. Poprzez korzystanie z jakichkolwiek usług oferowanych przez Naradoza i/lub odwiedzanie stron Naradoza Klient nie nabywa żadnych

praw autorskich do jakichkolwiek treści/materiałów, a w szczególności do oprogramowania.

2. W przypadku, gdy Klient pragnie wykorzystać jakiejkolwiek treści udostępniane na stronach Naradoza, proszony jest o kontakt na adres e-mail: biuro@naradoza.com

12

Zawiadomienia

Wszelkie pisemne zawiadomienia w związku z wykonaniem umowy i regulaminu Klient zobowiązuje się przekazać Naradoza osobiście lub za pośrednictwem listu poleconego lub na wskazany adres mailowy. Datą obowiązującą jest data otrzymania takiego pisemnego zawiadomienia.

Dane korespondencyjne Organizator Szkolenia:

Naradoza Sp. z o.o.

Ul. Bukowa 14, 05-101 Boża Wola

Tel: 48 785 523 988

E-mail: biuro@naradoza.com

Naradoza Sp. Z o.o.

Kietlice 1, 11-600 Węgorzewo, woj. Warmińsko-Mazurskie, Polska

NIP 8451986881, Regon – 364226950, KRS – 0000612358

Kapitał zakładowy – 5000zł

Email: biuro@naradoza.com

Telefon: [+ 48 785 523 98](tel:+4878552398)

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu mogą być reklamowane przez Klienta poprzez zgłoszenia na adres biuro@naradoza.com
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2014.196 z dalszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827 z dalszymi zmianami).
3. Kwestie sporne nieobjęte regulaminem, które mogą zaistnieć na tle wykonywania umowy, rozstrzyga sąd, którym będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatorów. W stosunku do konsumentów sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo wedle ustawy.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 Stycznia 2020r..**

Uczestnik szkolenia oraz Klient oświadczają niniejszym, iż zapoznali się z treścią niniejszego regulaminu, przyjęli do wiadomości wszelkie jego postanowienia i w momencie decyzji na uczestnictwo w Szkoleniu oraz towarzyszących mu usługach zakwaterowania, wyżywienia i transportu, przejmują na siebie wszystkie dotyczące ich a określone w regulaminie zobowiązania.